

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Sede: Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)

Tel. 0163/833131

e.mail: noic812006@istruzione.it - <https://gcurioni.edu.it/>

Codice Fiscale: 82003890033

Romagnano Sesia, 25/05/2022

Al sito web
Istituto Comprensivo "G. Curioni"
di Romagnano Sesia

Alla Corte dei Conti
Sezione Controllo Piemonte
sezione.controllo.piemonte@corteconti.it

Oggetto: Determina n. 66 Avvio procedura noleggio 7 fotocopiatrici multifunzione.

CIG: **Z41368826B**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'istituto in data 14.05.2019;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 10 del 8.02.2022;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- PREMESSO** che in data 30/06/2022 scadrà il contratto in essere con la ditta Nuova BBC di Borgomanero per il servizio di noleggio di fotocopiatrici affidato con determinazione n. 51/19 del Dirigente del 28/06/2019;
- VISTO** che necessario provvedere a redigere gli atti propedeutici al noleggio di n° 7 fotocopiatori multifunzione in sostituzione di quelli del precedente appalto stimando, in base ai tempi utili per l'assegnazione della gara e di quelli necessari alla consegna e completa installazione degli stessi, come data di previsto inizio del nuovo contratto il 01.07.2022;
- CONSIDERATO** che sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, risulta attiva la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 28-noleggio" stipulata dalla Consip S.p.a., suddivisa in lotti funzionali, dove sono noleggiabili fotocopiatori monocromatiche ed a colori con diverse funzionalità, che però non corrispondono alle esigenze dell'Ente rispetto ai parametri qualità/prezzo e alla durata contrattuale, e pertanto, non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488 del 23.12.1999, come stabilito dal D.L. n. 95/2012 convertito con la Legge n. 135/2012;
- VERIFICATO** che le caratteristiche essenziali dei prodotti presenti nella convenzione CONSIP non rispondono alle esigenze dell'istituto rispetto alla richiesta di durata triennale del contratto, ai costi di canone trimestrale/copie incluse, che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 48 ore lavorative per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione (tempistica per l'assistenza tecnica di 4-8 ore per ridurre il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine; fornitura e sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine effettuata da personale specializzato)
- VALUTATO** per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza ed efficacia;
- ACCERTATO** che la fornitura di cui alla presente procedura di acquisizione è disponibile nel M.E.P.A. gestito da Consip S.p.a.;
- RITENUTO** pertanto necessario indire una procedura di gara pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n° 7 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale, Fronte retro della copia, Alimentatore automatico degli originali, Formato di stampa A4/A3, Interfaccia con funzione di printer e scanner a colori di rete, numero di copie fisso, assistenza e i consumabili di ricambio, oneri della sicurezza inclusi, per il periodo 01.07.2022 al 30.06.2025 al fine di soddisfare le necessità dell'Ente.

DETERMINA

ART. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2

L'avvio delle procedure di gara pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e smi, per l'acquisizione del servizio di noleggio ed assistenza tecnica di fotocopiatrici a basso impatto ambientale — triennio 2022/2025 di n° 7 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale (n. 2 a bassa produttività e n. 5 a media produttività), fronte retro della copia, alimentatore automatico degli originali, formato di stampa A4/A3, interfaccia con funzione di printer e scanner a colori di rete, numero di copie fisso, assistenza e i consumabili di ricambio, oneri della sicurezza inclusi, interventi immediati in caso di malfunzionamento, da effettuare comunque entro le 24 ore, in caso di necessità.

ART. 3

Criterio di aggiudicazione Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riguardo al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

ART. 4

Tempi di esecuzione: la durata del contratto è biennale (periodo 01.07.2022 al 30.06.2025).

ART. 5

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'attività: A03.3 DIDATTICA 3.7.1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

ART. 6

Di nominare la prof.ssa Antonella Lora – Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Curioni" di Romagnano Sesia quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella LORA
Firmato digitalmente