

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERNESTO SABATO
Indirizzo	VIA MARCONI, 17 – FRAGAGNANO (TARANTO)
Telefono	3391960257 - 3356928917
Fax	--
E-mail	ernesto.sabato@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 maggio 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 29 maggio 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASD Dream Volley. – via Dante, 2 – 74022 – Fragagnano |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione sportiva dilettantistica |
| • Tipo di impiego | Segretario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mi occupo della supervisione e gestione delle attività amministrative associative. <ul style="list-style-type: none">• Promozione dell'associazione a fini di partnership di sponsorizzazione e pubblicità,• Studio ed attuazione di iniziative di promozione sportiva e coordinamento con altre associazioni.• Coordinamento delle attività di comunicazione con gli enti locali preposti alla gestione delle attività ed infrastrutture sportive• Partecipazione alle iniziative intraprese dagli enti interessati;• Coordinamento e gestione dei servizi di potenziamento infrastrutturale e di promozione locale. |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 giugno 2014

CO.PRO.GE.CO. – via Marconi, 17 – 74022 – Fragagnano

Associazione di promozione del territorio e interlocuzione amministrativa
 Coordinatore

Mi occupo della supervisione e gestione delle attività associative a tutela di un ben definito territorio (Isola Amministrativa "C" del Comune di Taranto) per quanto attiene:

- Promozione della diffusione presso l'opinione pubblica di informazioni e di proposte sulla questione di instaurazione di tavoli di consulta popolare che possano interloquire con la Pubblica amministrazione nelle scelte strategiche,
- Studio ed attuazione di iniziative di progettazione e sviluppo economico, associando e includendo operatori socio economici interessati allo sviluppo del territorio
- Riferimento per le associazioni ed i partiti politici interessati ai problemi ambientali, economici e socio-culturali del territorio.
- Intervento presso le amministrazioni locali con analisi, valutazioni, critiche e proposte in merito a progetti e piani di pubblico intervento sul territorio sopra indicato o su parti significative di esso utilizzando tutti gli strumenti di partecipazione previsti dalla Legislazione vigente Nazionale e Comunitaria.
- Partecipazione alle iniziative intraprese dagli enti interessati;
- Coordinamento delle attività di richiesta di attivazione del processo Pianificazione e Accordi di Patto Territoriale presso le competenti Entità amministrative interessate
- Coordinamento e gestione dei servizi di potenziamento infrastrutturale e di promozione locale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 dicembre 2014

CONFLAVORO PMI - TARANTO – via Dante, 2 – 74022 – Fragagnano

Associazione datoriale e sindacale
 Presidente

Mi occupo della supervisione e gestione delle attività associative per quanto attiene servizi di:

- Previdenza ed assistenza sociale con servizio CAF e di Patronato
- Assistenza legale
- Consulenza strategica d'impresa
- Formazione professionale
- Finanza Agevolata
- Conciliazione

Inoltre nell'ambito di tale incarico mi occupo di presiedere a convegni e tavole rotonde in materia di diritti e tutela del lavoro e dell'tessuto economico locale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Febbraio 2011

CONSULEO S.r.l. – via Dante, 2 – 74022 – Fragagnano

Consulenza aziendale sistemi Qualità – Ambientali – Etica - Salute e sicurezza - Privacy
Direttore Generale – RSPP -DPO

Mi occupo della supervisione e gestione delle attività di implementazione dei sistemi di gestione e convalida ambientale presso le aziende clienti e della organizzazione ed erogazione, in qualità di tutor o docente, dei corsi di formazione. Mi occupo della stipula di contratti di consulenza per i servizi erogati dalla società in base a segnalazioni commerciali.

La società eroga servizi di consulenza per la implementazione e verifica periodica di sistemi di gestione della qualità, sicurezza, etica, privacy ed ambiente (EMAS) per conto di organizzazioni operanti soprattutto nei settori:

- Impiantistico - edile (EA28)
- Servizi (EA35)
- Analisi di laboratorio (EA38)
- Commercializzazione di presidi sanitari (EA28)
- Servizi postali e di logistica (EA33)
- Servizi ambientali (EA39)
- Servizi sanitari ed assistenza sociale (EA38)

Inoltre la società si impegna nella gestione commerciale di servizi quali la attestazione S.O.A. e la sorveglianza sanitaria ed è centro di formazione paritetico territoriale per conto dell'Ente Bilaterale Piccole e Medie Imprese.

Il pacchetto clienti si distribuisce nelle regioni : Puglia, Abruzzo, Lazio e Umbria, Veneto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04 novembre 2009 - 11 ottobre 2010

MC S.r.l. – via Nitti, 45 – 74100 – Taranto

Consulenza aziendale sistemi Qualità – Ambientali – Etica - Salute e sicurezza
Impiegato settore tecnico con mansioni di responsabilità

Direttore Tecnico con funzioni commerciali – Mi occupavo della supervisione e gestione delle attività di implementazione dei sistemi di gestione e convalida ambientale presso le aziende clienti e della organizzazione ed erogazione, in qualità di tutor o docente, dei corsi di formazione.

La società eroga servizi di consulenza per la implementazione e verifica periodica di sistemi di gestione della qualità, sicurezza, etica, privacy ed ambiente (EMAS) per conto di organizzazioni operanti soprattutto nei settori:

- Impiantistico - edile (EA28)
- Servizi – Recupero crediti (EA35)
- Analisi di laboratorio (EA38)
- Commercializzazione – commercializzazione di presidi sanitari (EA28)
- Servizi – Servizi postali e di logistica (EA33)
- Servizi ambientali (EA39)

Inoltre la società si impegna nella gestione commerciale di servizi quali la attestazione S.O.A. e la sorveglianza sanitaria.

Il pacchetto clienti si distribuisce nelle regioni : Puglia, Abruzzo, Lazio e Umbria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 02 maggio 2009 - 15 settembre 2010
Ambiente & Qualità Soc. Coop. a r.l. – Strada Vanese, 5/6 – 70100 – Bari
- Ente di certificazione
Collaborazione
Auditor e Responsabile della Pianificazione degli Audit – Mi occupavo della conduzione di audit di 2^a e 3^a parte, della pianificazione delle attività presso i clienti. Da gennaio 2010 partecipavo al coordinamento delle attività necessarie per l'accreditamento Accredia per lo schema ISO 9001; a tale scopo ho curato la realizzazione dei regolamenti generali e di funzionamento dell'ente, la individuazione e organizzazione dei membri del C.S.I. e la individuazione di partner commerciali e tecnici e la relativa stesura di accordi con gli stessi.
La cooperativa mette a disposizione il proprio personale qualificato per la conduzione di audit per conto proprio e per conto di enti partner accreditati per l'esecuzione delle verifiche di terza parte per gli schemi ISO 9001, Iso 14001 e SA 8000. Il pacchetto clienti si distribuisce su tutto il territorio nazionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 2• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05 maggio 2005 – 02 febbraio 2010
Cosorzio S.P.H.E.R.A. – Via Ovidio, 22 – 74100 Taranto
- Consorzio per la realizzazione di impianti di fotovoltaici
Socio
Membro del consiglio direttivo e Responsabile Logistica – Il consorzio si occupa della progettazione, realizzazione, supporto logistico, installazione e gestione di impianti fotovoltaici e raggruppava 15 entità in grado di supportare il cliente finale sin dall'acquisto dei componenti l'impianti sino alla individuazione delle coperture assicurative e manutenzione degli impianti realizzati. Io mi occupavo delle attività di raccordo tra i consorziati e la pianificazione degli interventi presso i clienti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 24 giugno 2004 – 30 luglio 2009
Mosaico S.r.l. – via S. Chiara, 13 – 64032 – Atri (Te)
- Consulenza aziendale sistemi Qualità – Ambientali – Etica - Salute e sicurezza
Impiegato tecnico con funzioni di responsabilità - RSPP
Affiancamento al Direttore Tecnico – Mi occupavo del coordinamento delle risorse del settore tecnico nella gestione dell'implementazione dei sistemi di gestione erogati e verifiche di seconda parte presso le aziende clienti. Curavo personalmente le attività presso le realtà clienti maggiormente complesse da un punto di vista professionale. Ho messo a punto un sistema documentale necessario per la erogazione di sistemi conformi allo standard OHSAS 18001, ISO 17021(per laboratori di analisi) e SA 8000. Docenza in materia di sicurezza sul posto di lavoro.
La società erogava servizi di consulenza per la implementazione e verifica periodica di sistemi di gestione della qualità, sicurezza, HACCP, etica, privacy ed ambiente (EMAS) per conto di organizzazioni operanti soprattutto nei settori:
- Impiantistico - edile (EA28)
 - Servizi (EA35)
 - Analisi di laboratorio (EA38)
 - Commercializzazione di presidi sanitari (EA28)
 - Servizi postali e di logistica (EA33)
 - Servizi ambientali (EA39)
 - Servizi informatici (EA33)
 - Ristorazione (EA30)
- Il pacchetto clienti si distribuisce nelle regioni : Puglia, Abruzzo, Lazio e Umbria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03 maggio 2003 – 24 giugno 2004
Mosaico S.r.l. – via Ovidio,22 – 74100 – Taranto

Consulenza aziendale sistemi Qualità-Ambientali
Stagista

Affiancamento al Direttore Tecnico – Durante l'esperienza di tirocinio mi sono occupato della compilazione dei documenti di supporto dei sistemi di gestione della Qualità ed Ambientale per conto delle aziende clienti, curando talvolta la gestione di pratiche di finanziamento per attività di certificazione per conto di organizzazioni clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2000
Politecnico di Torino – sede di Torino -IV facoltà –Organizzazione di impresa e ingegneria gestionale
Ingegneria Logistica e della Produzione

155/180 CFU
Classe n°10

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2019
RINA Academy

Auditor/lead Auditor ISO 45001:2018 (complessive 40 ore)

Auditor/Lead Auditor ISO 45001:2018 riconosciuto AICQ/SICEV

--

--

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2018
Mediterranea Management srl

Aggiornamento Auditor/ Lead Auditor ISO 45001:2018

Auditor/Lead Auditor ISO 45001:2018

--

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2018
RINA Academy

Aggiornamento della certificazione degli Auditor/lead Auditor ISO 14001:2015

Auditor/Lead Auditor ISO 14001:2015 riconosciuto AICQ/SICEV

--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Agosto 2017 CONFLAVORO PMI - OPNASP</p> <p>Qualifica del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>RSPP mod.B (48 ore) - mod. B Sanità e Assistenza (12 ore); --</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2016 RINA Academy</p> <p>Aggiornamento della certificazione degli Auditor/Lead Auditor ISO 9001:2015</p> <p>Auditor/Lead Auditor ISO 9001:2015 riconosciuto AICQ/SICEV --</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07 novembre 2011 - 11 novembre 2011 CCIAA – Forlì</p> <p>Corso Base per Auditor SA8000:2014</p> <p>Auditor SA8000 riconosciuto SAAS --</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>16 febbraio 2011 – 17 febbraio 2011 Soa Quadrifoglio</p> <p>Corso base per Professionisti e Consulenti</p> <p>Consulente esperto Attestazione SOA --</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26 giugno 2008 – 17 giugno 2008 Tuv Thuringen & V. – Alessandria</p> <p>Norma UNI EN ISO 14001:2004</p> <p>Auditor --</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>03 dicembre 2007 – 07 dicembre 2007 Centro Studi Ambientali e Direzionali – Bari</p> <p>Norma UNI EN ISO 9001:2000</p> <p>Auditor /Responsabile gruppo di audit SGQ (corso n°81CEPAS) --</p>

Date (da – a)	settembre 1995 - luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Don Bosco” - Taranto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità scientifica
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenza e professionalità nel rapporto con i clienti atta a instaurare un rapporto di confidenza e fiducia utile per una proficua gestione della attività professionale.

Ottima predisposizione per il lavoro di gruppo e la gestione del personale.

Capacità di perseguimento di obiettivi prefissati attraverso dedizione, rispetto delle regole e spirito di sacrificio. Spiccato senso della responsabilità nello svolgimento di compiti e attuazione di progetti con valutazione in itinere degli obiettivi in autonomia e autocontrollo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di persone per la implementazione delle procedure stabilite nell'ambito dei sistemi di gestione. poliedricità nel coinvolgimento delle risorse umane in funzione della suddivisione dei compiti da assegnare ai componenti dello staff tecnico.

Capacità di coordinamento di collaboratori e motivazione del personale affidato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Come promotore e membro del Comitato Jonico Pro Agenda 21 ho curato l'organizzazione del convegno dal tema "La raccolta differenziata nella provincia jonica" del 10/05/2008 patrocinato da Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia, Provincia di Taranto ed Arpa Puglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto "Office".

Autonomia nell'esecuzione di attività professionali con l'ausilio di supporti multimediali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona predisposizione per i lavori di bricolage. Predisposizione alla compilazione di saggi tematici inerenti le materie oggetto di competenza professionale acquisita.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Predisposizione alla gestione di eventi ed organizzazione di manifestazioni a carattere scientifico, professionale, culturali e ludiche.

Passione per il nuoto e frequenza del corso per assistente bagnanti e conseguimento del brevetto M.I.P. presso la sezione F.I.N. di Torino in data 09/06/04.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica di categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a ricoprire mansioni di responsabilità anche nell'avviamento di uffici periferici dotati di autonomia gestionale in diretta dipendenza dalla sede principale.

Alla ricerca di posizione lavorativa migliorativa della attuale al fine di potenziare le competenze personali nell'ambito della professionalità acquisita nelle esperienze pregresse.

Fortemente motivato nella ricerca di occupazione che offra la possibilità di gestire un gruppo di collaboratori in base ad obiettivi aziendali impartiti con pianificazione strategica e autonomia decisionale.

Disponibile al trasferimento in area diversa da quella di residenza, possibilità di uso di proprio domicilio in Roma e motivato nel condurre attività lavorative con funzioni di raccordo tra sede principale e sede periferica.

Interessato all'affidamento di incarichi finalizzati all'avviamento di nuovi servizi o uffici anche in rispondenza di standard internazionali di accreditamento e/o riconoscimento.

Relazioni a seminari e convegni:

Consorzio Tellus – Presentazione del Comitato Jonico pro Agenda 21 Locale
Salone degli stemmi, Palazzo del Governo – 21.12.2006 - Taranto

Comitato Jonico pro Agenda 21 – Presentazione Vademecum sulla Raccolta Differenziata.
Salone gruppi volontariato della Provincia di Taranto – 10.05.2007 - Taranto

Consuleo S.r.l. – Agreement, le imprese tra eco sostenibilità e requisiti nelle forniture alla P.A.
Sale Consiliari - 15.04.2011 Palagianello, 16.04.2011 Fragagnano

ASD Amoremare – Conferenza Stampa di presentazione della SeaSon Trip:
Sala Lega Navale Italiana – 15.12.2012 Taranto
Pelagos Area Big Blu Salone della Nautica e Del Mare – Roma 23.02.2013

TUTORAGGIO E FORMAZIONE IN AFFIANCAMENTO DAL 2014

- Corso di Formazione per Coordinatori per la Progettazione e per l'esecuzione dei lavori (CSP/CSE)
- Corso di Formazione per l'utilizzo dei DPI
- Corso Addetti carrelli industriali semoventi con conducente a bordo

ALLEGATI

Attestati Formazione

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della legge 675/96 e 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge”.

La firma è autenticata secondo le modalità indicate dall’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Ai fini dell’autenticazione della firma è possibile allegare alla dichiarazione la copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Fragagnano, 01 Luglio 2019

In fede

