|   |  |  | Disposizioni generali  |  |   |   |   | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)            |  |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|
|   | Oneri informativi per<br>cittadini e imprese   |  |  |  | Atti generali   |   | Piano triennale per la<br>prevenzione della corruzione<br>e della trasparenza   | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello (Tipologie<br>di dati) | SEZIONE "AMMINIST  |
|   |  |  |  |  |   | A   |   | Ambito soggettivo (vedi<br>foglio 2)                             | SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |
| Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Burocrazia zero  | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013   | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n.<br>165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013  |  |   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Riferimento normativo  | TE" - ELENCO DEGLI O   |
|   | Oneri informativi per<br>cittadini e imprese   | Scadenzario obblighi<br>amministrativi   | Codice disciplinare e<br>codice di condotta  | Documenti di<br>programmazione<br>strategico-gestionale  | Atti amministrativi<br>generali   | Riferimenti normativi su<br>organizzazione e attività   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Denominazione del<br>singolo obbligo                             | BBLIGHI DI PUBBLICA  |
| Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, 1. n. 300/1970)  Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Contenuti dell'obbligo   | AZIONE (Allegato delibera ANAC 1310/2016)                                      |
| Dati non più soggetti a   | Dafi non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016   | Tempestivo   | Tempestivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Annuale   | Aggiornamento  |  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Responsabile del procedimento di pubblicazione.                  |  |

|   |  |  |   |   |   |  |  |  | Burocrazia zero  |
|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
|   |  |  |   |   |   |  |  |  | ö  |
| H   | 3  |  |   |   |   |  |  | Α  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 2, 1. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 1, 1. n. 441/1982   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n.<br>69/2013  |
|   |  |  |   |   |   | (da pubblicare in tabelle)                     | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013                          |  | Attività soggette a<br>controllo   |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi<br>pubblici | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Curriculum vitae                               | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e<br>gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) |
|   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>dlgs 10/2016   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                        | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                    | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

| di amministrazione, di<br>direzione o di governo  | Titolari di incarichi politici,  |   |   |   |  |  |  |   |
|---|--|---|---|---|--|--|--|---|
| н   |  |   |   |   |  |  |  |   |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs, n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013   | n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.                                   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013     | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 3, l. n.<br>441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 3, l. n. 441/1982  |
| Titolari di incarichi di<br>amministrazione, di<br>direzione o di governo di<br>cui all'art. 14, co. 1-bis,<br>del dios n 33/2013   |  | I   |   |   |  |  |  |   |
| dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili sicritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi<br>pubblici | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Curriculum vitae                               | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi $5.000~\rm C)$ |
| Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                        | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                    | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  |

| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 2, l. n. 441/1982   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs.<br>n. 33/2013  | n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs.     | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 3, l. n.<br>441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 3, l. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 2, l. n. 441/1982  |
|--|---|--|--|--|---|---|
| Cessati dall'incarico<br>(documentazione da<br>pubblicare sul sito web)  |   |  | +  |  |   | tigo in out and a   |
| I) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;  2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica<br>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi<br>pubblici | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  Curriculum vitae | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |
| Nessuno  | Nessuno<br>Nessuno  | Nessuno<br>Nessuno   | Nessuno<br>Nessuno   | Annuale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla nomina o<br>dal conferimento<br>dell'incarico   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Scuole (v. Allegato 2)  Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2)   | Scuole (v. Allegato 2) Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2) Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2) Scuole (v. Allegato 2)      | Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2) Dirigente scolastico               | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  |

|  | Telefono e posta elettronica  |  | Articolazione degli uffici  |   |  | Rendiconti gruppi consiliari<br>regionali/provinciali   | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati  |   |  |
|--|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
|  | A   |  | Α   |   |  | E   | T   |   |  |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013         | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | Art. 28, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 4, l. n.<br>441/1982   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 3, l. n. 441/1982   |
|  | Telefono e posta<br>elettronica   | ciascun ufficio sia assegnato un link ad una       | Organgramma (da pubblicare sotto forma di organigramma,   | egli uffici   | Atti degli organi di<br>controllo              | Rendiconti gruppi<br>consiliari<br>regionali/provinciali  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo   |   |  |
| Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Atti e relazioni degli organi di controllo     | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari<br>regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite<br>o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di<br>trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Nessuno<br>(va presentata una sola<br>volta entro 3 mesi dalla<br>cessazione dell' incarico)  | Nessuno  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2)  1 1.   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

| -  |   |   |  |  |  |  | I   |  |  |   |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|
|  |   |   |  |  |  |  |   |  |  | Consulenti e collaboratori  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |   |  |  | Titolari di incarichi di<br>collaborazione o consulenza   |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  | Α   |  |  | T (ex A)  |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013   | 015, 4.1g5. 11. 2 <i>3/2</i> 013                                      | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013          | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013          |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n.<br>165/2001   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs.<br>n. 33/2013                      |  |
|  |   |   |  |  |  |  |   |  | (da pubblicare in tabelle)   | Consulenti e<br>collaboratori   |  |  |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi<br>pubblici | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Per ciascun titolare di incarico:              | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | <ol> <li>dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità<br/>di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati<br/>dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di<br/>attività professionali</li> </ol> | curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Per ciascun titolare di incarico:              |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          |  | Tempestivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          |  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                        | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) |

|   |  |  |  |  |  |   |   |  |   | Titolari di incarichi<br>dirigenziali amministrativi<br>di vertice   |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|
|   |  |  |  |  |  | ,   | Ð   |  |   |  |
| 018, d.igs. n. 35/2013  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013          | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013          |  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                            | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3,<br>l. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 1, l. n. 441/1982   |
|   |  |  |  |  |  |   |   | v  |   | Incarichi amministrativi<br>di vertice (da<br>pubblicare in tabelle)   |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi<br>pubblici | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Per ciascun titolare di incarico:              | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          |  | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Annuale  | Entro 3 mesi della<br>nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                        | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

Personale

|  |   |  |  |   |   |  | (d.   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|---|
|  |   |  |  |   |   |  | dirigenziali<br>(dirigenti non generali)  | Titolari di incarichi  |  |   |
|  |   |  |  |   |   |  | enerali)  | arichi   |  |   |
| z  | Α   |  |  |   | p   |  |   |  |  |   |
|  |   |  |  |   |   |  |   |  |  |   |
| Art. 1, c. 7, d.p.r. n.<br>108/2004            | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n.<br>165/2001  | Art. 15, c. 5, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 14, c. 1-<br>periodo, d.lg  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013   | Art. 14, c. 1, le<br>bis, d.lgs. n. 3;<br>l. n. 441/1982   | Art. 14, c. 1,<br>bis, d.lgs. n.<br>c. 1, punto 2   | Art. 14, c. 1,<br>bis, d.lgs. n.<br>c. 1, punto 1  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. bis, d.lgs. n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. d) e<br>bis, d.lgs. n. 33/2013   |
| d.p.r. n.                                      | bis, d.lgs. n.  | d.lgs. n.  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                            | d.lgs. n.   | d.lgs. n.   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3,<br>l. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2,<br>c. 1, punto 1, l. n. 441/1982   | lett. e) e c. 1-<br>33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-<br>bis, d.lgs. n. 33/2013   |
| Ruolo dirigenti                                | Posti di funzione<br>disponibili  | Elenco posizioni<br>dirigenziali discrezionali   |  |   |   |  | individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   | discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti  | Incarichi dirigenziali, a<br>qualsiasi titolo conferiti,   |   |
| Ruolo dei dirigenti                            | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |
| Annuale  | Tempestivo  | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>dlgs 97/2016  | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013)                                   | Annuale  | Entro 3 mesi della<br>nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  |

| Dotazione organica   | Posizioni organizzative  | Sanzioni per mancata<br>comunicazione dei dati  |   | Dirigenti cessati   |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|--|
| A  |  | Т   |   |   |  |   |   |   |  |  |
| Art. 16, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 14, c. 1-quinquies.,<br>d.lgs. n. 33/2013   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 4, l. n.<br>441/1982   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013 Art. 2, c. 1,<br>punto 2, l. n. 441/1982  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013   | n. 33/2013  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.                                   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013     | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |
| Conto annuale del<br>personale   | Posizioni organizzative  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali  |   | Dirigenti cessati dal<br>rapporto di lavoro<br>(documentazione da<br>pubblicare sul sito web)   | •  |   |   |   |  |  |
| Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi<br>pubblici | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Curriculum vitae                               | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo |
| Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).   | Nessuno   | Nessuno  | Nessuno   | Nessuno   | Nessuno   | Nessuno  | Nessuno  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                        | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                    | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

| OIV  |  | Contra   |  | Contra  | Incaric<br>autoriz<br>(dirige   | Tassi o   | indeter  | Darcon   |  |
|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|
|  |  | Contrattazione integrativa   |  | Contrattazione collettiva   | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai dipendenti<br>(dirigenti e non dirigenti)   | Tassi di assenza  | indeterminato  | ola non o tampo  |  |
| ≯  |  | Art. 21, c<br>33/2013<br>A<br>Art. 21, c<br>33/2013<br>Art. 55, c<br>150/2009  |  | Α   | A   | Α   | ₽  |  |  |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013     | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013     | c. 2, d.lgs. n.<br>c. 2, d.lgs. n.<br>c. 2, d.lgs. n.  |  | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001   | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n.<br>165/2001   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 17, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013  |
| OIV  | OW   | Contratti integrativi  Costi contratti integrativi   |  | Contrattazione collettiva   | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai dipendenti<br>(dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle)   | Tassi di assenza<br>trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)                 | Costo del personale non<br>a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)   | Personale non a tempo indeterminato indeterminato uffici di (da pubblicare in tabelle) politico  | Costo personale tempo indeterminato  |
| Curricula                                      | Nominativi                                     | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-<br>finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di<br>controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio<br>sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi<br>previsti dai rispettivi ordinamenti) | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti dipendente (dirigenti e non dirigenti) dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello<br>dirigenziale | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n.<br>150/2009)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)                          | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | DIRIEGNTI<br>SCOLASTICI DELLE<br>SCUOLE All n.2  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

|  |  |  |   |   |  |   |   |  |   |  |   | Performance   | Bandi di concorso   |  |
|--|--|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---|---|--|
|  |  |  |   | Benessere organizzativo   |  | Dati relativi ai premi  |   | premi  | Ammontare complessivo dei   | Relazione sulla Performance                            | Piano della Performance   | Sistema di misurazione e<br>valutazione della<br>Performance                        |   |  |
| A  |  |  |   |   |  |   | A   |  |   |  | Α   |   | A   |  |
|  |  |  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013   |  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | 33/2013  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n.  | n. 33/2013   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs.   | Par. 1, delib. CiVIT n.<br>104/2010   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013             |
|  |  |  |   | Benessere organizzativo   | (an pubblished in moone)   | (da nubblicare in tabelle)  | Doti rolativi oi promi  | (da pubblicare in tabelle)                     | Ammontare complessivo dei premi   | Relazione sulla<br>Performance                         | Piano della<br>Performance/Piano<br>esecutivo di gestione   | Sistema di misurazione e<br>valutazione della<br>Performance                        | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)  | (an purriteme in moune)                        |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | 1) ragione sociale                               | Per ciascuno degli enti:                       | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Livelli di benessere organizzativo  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia<br>per i dirigenti sia per i dipendenti | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Ammontare complessivo dei premi collegati alla<br>performance stanziati | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Compensi                                       |
| Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>d.lg.s 97/2016 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)               | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                          | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)         | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                      | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) |

|   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |   | Enti pubblici vigilati  |  |
|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|--|
|   |  |   |  |  |  | A  (ex C, sopppresso e confluito in A)                                | ,  | ਚ  |  |   |   |   | (ex C, sopppresso e confluito in A)              |
| Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013   |  |   |  |  | Art. 22, c. l, lett. b), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013  |  |   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  |
| (da pubblicare in tabelle)  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   | (da pubblicare in tabelle)  | Enti pubblici vigilati  |  |
| a) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | 3) durata dell'impegno                           | misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | 1) ragione sociale                               | Per ciascuna delle società:                      | Elenco delle società di cui l'amministrazione dettene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici<br>vigilati | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> : al sito dell'ente) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | a) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | 3) durata dell'impegno                           |
| Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                      | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)            | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                        | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

| H  |  |
|----|--|
| ₽. |  |
| 3  |  |
| Ξ  |  |
| Ħ  |  |
| 잍  |  |
| 20 |  |
| ☲. |  |

|  |   |  |  |   |   |  |   |   |   |   |  |   | trollati  |  |
|--|---|--|--|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|--|
|  |   |  |  |   |   |  |   |   |   |   |  |   | Società partecipate   |  |
| (ex C, sopppresso e confluito in A)              | >   |  |  |   |   |  |   |   |   |   |  | confluito in A)   | A (ex C compresso e   |  |
|  |   |  |  | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013   |   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n.   | Art. 22, c. l. lett. d-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2014   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013  |   |   |  |
|  |   |  |  |   |   | TION ACCUMINATION  | Progradinanti   |   |   |   |  |   |   |  |
| 3) durata dell'impegno                           | misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | 1) ragione sociale                               | Per ciascuno degli enti:                       | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Provvedimenti in materia di costituzione di società a | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>l ink</i> : al sito dell'ente) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |
| Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)            | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Denior (* 1116 gan 2)   | Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2)           | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

|   |   |  |  |  |  | Dati aggregati attività<br>amministrativa  | Rappresentazione grafica   |  |  |  |   |   | controllati   | Enti di diritto privato   |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
|   |   |  |  |  |  | Α  | A  (ex C, sopppresso e confluito in A)   | A  (ex C, sopppresso e confluito in A)   | ,  | Ð  |   |   |   |   |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013           | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013  |  | Art. 24, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.<br>39/2013  |   |   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013   |
|   |   |  |  |  |  | Dati aggregati attività<br>amministrativa  | Rappresentazione grafica   |  |  |  |   |   | (da pubblicare in tabelle)  | Enti di diritto privato<br>controllati  |
| 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | A) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | breve descrizione del procedimento con indicazione di<br>tutti i riferimenti normativi utili | Per ciascuna tipologia di procedimento:        | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i<br>rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le<br>società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto<br>privato controllati | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> : al sito dell'ente) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | <ol> <li>numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli<br/>organi di governo e trattamento economico complessivo a<br/>ciascuno di essi spettante</li> </ol> | onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno<br>sul bilancio dell'amministrazione |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>dlgs 97/2016  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.<br>39/2013)   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.<br>39/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)       | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  |

|   |   |   |  |   |  | Attività e procedimenti   |   |   |   |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|
| Monitoraggio tempi<br>procedimentali  |   |   |  |   |  |   | Tipologie di procedimento   |   |   |
| В   |   |   |  |   |  |   | A   |   |   |
| Art. 24, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012                    | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l.<br>190/2012   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013   |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.1gs.<br>n. 33/2013   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013   |
| Monitoraggio tempi<br>procedimentali  |   |   |  |   |  |   | Tipologie di<br>procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)  |   |   |
| Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali   | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e<br>modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,<br>recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale<br>a cui presentare le istanze | atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica<br>necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Per i procedimenti ad istanza di parte:        | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonche i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | <ol> <li>link di accesso al servizio on line, ove sia già<br/>disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</li> </ol> | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | (6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante |
| Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>d.lgs. 97/2016 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  |

|   |  |   | Controlli sulle imprese   |  | LIOVACULIE  | D. C.  |   |   |
|---|--|---|---|--|---|--|---|---|
| Informazioni sulle singole  |  |   |   | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi  | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi   | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico   | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico  | Dichiarazioni sostitutive e<br>acquisizione d'ufficio dei<br>dati   |
|   |  |   | ⊳   |  | В   |  | В   | A   |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n<br>33/2013 Art. 4 delib. Anac<br>n. 39/2016   | Art. 4 delib. Anac n.<br>39/2016               | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1, co. 16<br>della l. n. 190/2012  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1, co. 16<br>della l. n. 190/2012   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1, co. 16<br>della l. n. 190/2012  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013 /Art. 1, co. 16<br>della l. n. 190/2012   | Art. 35, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013   |
| I, comma 32, della legge<br>6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle<br>singole procedure<br>(da pubblicare secondo  | Dati previsti dall'articolo                    | Obblighi e adempimenti  | Tipologie di controllo  | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi  | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi   | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico   | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico  | Recapiti dell'ufficio<br>responsabile   |
| Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Codice Identificativo Gara (CIG)               | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive |
| Tempestivo  | Tempestivo                                     | d.lgs. 97/2016  | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del   | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>d.lgs. 97/2016  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Dati non più soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi del<br>d.lgs. 97/2016  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  |

| Bandi di gara e contratti   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
|   |   |  |  |   | procedure in formato<br>tabellare  |
|   |   |  |  |   |  |
| Art. 37, c. I, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. l,<br>d.lgs. n. 50/2016  | n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016                    | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e<br>29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                                       | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 4 delib. Anac<br>n. 39/2016   |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di   |   |  |  | Atti relativi alla<br>programmazione di<br>lavori, opere, servizi e<br>forniture  | le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)  |
| Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); | procedure)  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  Delibera a contrarre o atto equivelente (per tutte le | Per ciascuna procedura:                        | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi,<br>programma triennale dei lavori pubblici e relativi<br>aggiornamenti annuali | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) |
| Tempestivo  | Tempestivo  | Tempestivo   |  | Tempestivo  | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n.<br>190/2012)  |
| To all the game of  | Scuole (v. Allegato 2)  Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2) | Scuole (v. Allegato 2)  Dirigente scolastico   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

|   |  |  |   |   | por ogin processina  | Atti delle amministrazioni<br>aggiudicatrici e degli enti<br>aggiudicatori distintamente   |
|---|--|--|---|---|--|--|
|   |  |  |   |   |  |  |
| Art. 1, co. 505, 1. 208/2015<br>disposizione speciale<br>rispetto all'art. 21 del d.lgs.<br>50/2016)  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016 | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016   | Art. 37, c. 1, lett b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016  |
| Contratti   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.     | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economicofinanziari e tecnicoprofessionali. |   |   |  | concorsi di idee e di<br>concessioni. Compresi<br>quelli tra enti nell'mabito<br>del settore pubblico di<br>cui all'art. 5 del dlgs n.<br>50/2016  |
| Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.     | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2<br>giorni dalla loro adozione)   | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati dell concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara |
| Tempestivo  | Tempestivo   | Tempestivo   | Tempestivo  | Tempestivo  | Tempestivo   | Tempestivo   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

|  |   |  |   |  |  |  |  | Sovvenzioni, contributi,<br>sussidi, vantaggi economici                     |  |  |   |   |  |
|--|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|---|---|--|
| Bilancio preventivo e  |   |  |   |  |  | Atti di concessione  |  |   |  |  |   | Criteri e modalità  |  |
| ᅜ  |   |  |   |  |  | В  |  |   |  |  |   | В   |  |
| Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013 e d.p.c.m. 29<br>aprile 2016   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011  | Ап. 27, с. 2, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013       | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs.<br>n. 33/2013                                  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013  | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs.<br>n. 33/2013                               | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013  |  | Art. 26, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013   | Ап. 26, с. I, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.<br>n. 33/2013 e art. 29, c. 1,<br>d.lgs. n. 50/2016           |
| piancio pieventivo   |   |  | dalgs. n. 33/2013)                                  | st off:  | sia possibile ricavare<br>informazioni relative allo<br>stato di salute e alla | <b>=</b>   |  | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale | Atti di concessione  |  |   | Criteri e modalità  | Resoconti della gestione<br>finanziaria dei contratti<br>al termine della loro<br>esecuzione |
| Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | 6) link al progetto selezionato                | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                      | d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione     | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                              | nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Per ciascun atto:                              | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine<br>della loro esecuzione       |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                               | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)      | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                 | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                              | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

|   |  |  |   | Controlli e rilievi<br>sull'amministrazione  |  |   |  | patrimonio   | Beni immobili e gestione   |  | Bilanci  |  |
|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Class action  | Carta dei servizi e standard<br>di qualità   | Corte dei conti  | Organi di revisione<br>amministrativa e contabile   |  | valutazione, nuclei di<br>valutazione o altri organismi<br>con funzioni analoghe   | Organismi indipendenti di   |  | Canoni di locazione o affitto                        | Patrimonio immobiliare   | Piano degli indicatori e dei<br>risultati attesi di bilancio   |  | consuntivo   |
| R   | A  |  |   | >  |  |   |  | ۵  | >  | Þ.   |  |  |
| Ап. 1, с. 2, d.lgs. n.<br>198/2009  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   |  |   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   |  |   |  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                           | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Art. 29, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013 - Art. 19 e 22 del<br>dlgs n. 91/2011 - Art. 18-<br>bis del dlgs n.118/2011  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26<br>aprile 2011  |
| Class action  | Carta dei servizi e<br>standard di qualità   | Rilievi Corte dei conti  | Relazioni degli organi di<br>revisione amministrativa<br>e contabile  | ana Buy  | valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Atti degli Organismi  |  | Canoni di locazione o<br>affitto                     | Patrimonio immobiliare   | Piano degli indicatori e<br>dei risultati attesi di<br>bilancio  | Dimited of School  | Rilancio consuntivo  |
| Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di<br>qualità dei servizi pubblici | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e<br>contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative<br>variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Informazioni identificative degli immobili posseduti e<br>detenuti | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripiantificazione | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche |
| Tempestivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo   | Tempestivo  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | a Dirigente scolastico Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)       | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                     | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

Servizi erogati

|   | Indicato<br>dei                                      |  | Dati sui pa<br>servizio sa  | Dati sui pagamenti   | Servizi in rete   | Liste di attesa   | Costi contabilizzati  |  |  |
|---|--|--|---|--|---|---|---|--|--|
|   | Indicatore di tempestività<br>dei pagamenti          |  | Dati sui pagamenti del<br>servizio sanitario nazionale  | ıgamenti   | rete  | esa   | abilizzati  |  |  |
|   |  | Α  |   |  |   | ı   | В   |  |  |
|   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                           |  | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005<br>modificato dall'art. 8 co. 1<br>del d.lgs. 179/16  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n.<br>33/2013                                | Art. 4, c. 6, d.lgs. n.<br>198/2009            | Art. 4, c. 2, d.lgs. n.<br>198/2009            |
| Ammontare complessivo dei debiti  | чет рабилична  | stività  | Dati sui pagamenti in<br>forma sintetica<br>e aggregata<br>(da pubblicare in tabelle)   | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)   | Risultati delle indagini<br>sulla soddisfazione da<br>parte degli utenti rispetto<br>alla qualità dei servizi in<br>rete e statistiche di<br>utilizzo dei servizi in rete   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)   |  |  |
| Ammontare complessivo   Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa<br>previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna<br>tipologia di prestazione erogata                                | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali<br>che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Sentenza di definizione del giudizio           |
| Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013) | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Trimestrale<br>(in fase di prima<br>attuazione semestrale)  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)   | Tempestivo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Tempestivo                                     | Tempestivo                                     |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)       | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) |

|  | Pianificazione e governo del<br>territorio   |   |   |   | Opere pubbliche   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|---|--|
|  | del  |   | pubbliche   | Tempi costi e indicatori di   | Atti di programmazione<br>delle opere pubbliche   | Nuclei di valutazione e<br>verifica degli investimenti<br>pubblici  | IBAN e pagamenti<br>informatici  |
|  | 7.7  | A (compatibilmente con le competenze in materia)  |   |   |   |   | M + A  |
|  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013  | A (compatibilmente con le Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. competenze in materia) n. 33/2013   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n<br>33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n.<br>50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013   | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n.<br>82/2005   |
| Informazioni ambientali  | Pianificazione e governo<br>del territorio<br>(da pubblicare in tabelle)   |   | completate.   | indicatori di realizzazione delle opere   | Atti di programmazione<br>delle opere pubbliche   | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, 1. n. 144/1999)  | IBAN e pagamenti<br>informatici  |
| Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  A titolo esemplificativo:  - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016  - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013 |   |                              |
|--|---|---|---|---|---|------------------------------|
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | (da pubblicare in tabelle)  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs.<br>n. 33/2013 |   | епистуения                   |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Interventi straordinari e<br>di emergenza   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013 | A | Interventi straordinari e di |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero<br>dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Relazione sullo stato<br>dell'ambiente del<br>Ministero dell'Ambiente<br>e della tutela del<br>territorio |   |   |                              |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Stato della salute e della<br>sicurezza umana   |   |   |                              |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Relazioni sull'attuazione<br>della legislazione   |   |   |                              |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti<br>elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi<br>economiche usate nell'àmbito delle stesse  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto   |   |   |                              |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Misure incidenti<br>sull'ambiente e relative<br>analisi di impatto  | Art. 40, c. 2, d.lgs, n.<br>33/2013           | G | Informazioni ambientali      |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i riffuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Fattori inquinanti  |   |   |                              |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazzioni tra questi elementi   | Stato dell'ambiente   |   |   |                              |

| Altri contenuti   | Altri contenuti  |  |   | Altri contenuti   |  |   |  |  |  |  |
|---|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|
| Accesso civico  Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche  |  |  | Prevenzione della<br>Corruzione   |   |  |   |  |  |  |  |
| A   |  |  |   |   | P  |   |  | Þ  |  |  |
| Art. 53, c. 1, bis, d.lgs.<br>82/2005   | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. Catalogo dei dati, 82/2005 modificato dall'art. metadati e delle banche 43 del d.lgs. 179/16 dati  | Linee guida Anac FOIA<br>(del. 1309/2016)  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013  | Art. 5, c. I, d.lgs. n.<br>33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l.<br>241/90   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Ап. 1, с. 14, 1. п. 190/2012   |  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012,<br>Art. 43, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013         | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013  |
| Regolamenti   | Catalogo dei dati,<br>I. metadati e delle banche<br>dati   | Registro degli accessi   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Atti di accertamento delle violazioni  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Relazione del<br>responsabile della<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza  | Regolamenti per la<br>prevenzione e la<br>repressione della<br>corruzione e<br>dell'illegalità           | Responsabile della<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza | Piano triennale per la<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza   |
| Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di<br>accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati<br>presenti in Anagrafe tributaria | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repettorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di<br>adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e<br>controllo nell'anticorruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della<br>corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) |
| Annuale   | Tempestivo   | Semestrale   | Tempestivo  | Tempestivo  | Tempestivo   | Tempestivo  | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n.<br>190/2012)   | Tempestivo   | Tempestivo   | Annuale  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                                       | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)                               | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

| Altri contenuti   |  |
|---|--|
| Dati ulteriori  | dati   |
| ъ   |  |
| Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n.<br>190/2012   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 (da pubblicare secondo convertito con modificazioni dalla L. 17 digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  Obiettivi di accessibilità di accessibilità di accessibilità di accessibilità de pubblicare secondo convertito con mella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) |
| Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)   | -  |
| Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi alla anonimizzazione dei della normativa vigente e che non sono riconducibili alle eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   |
| :   | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n.<br>179/2012)  |
| Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)  | Dirigente scolastico<br>Scuole (v. Allegato 2)   |

<sup>\*</sup> I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)