



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Stefania Gallina**

C.F. **GLLSFN82A53L669F**

P.IVA **02523110027**

Indirizzo

Via dei Mille, 3 – 13011 Borgosesia

Telefoni

0163/21371

340/2206238

E-mail

[gallina.stefania@libero.it](mailto:gallina.stefania@libero.it) / [gallina.stefania@pec.libero.it](mailto:gallina.stefania@pec.libero.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

13 Gennaio 1982

### Settore professionale

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( R.S.P.P.) – Consulenza in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – Procedure H.A.C.C.P.

### Esperienza professionale

Impiegata amministrativo – commerciale dal 2008 al 2012 – da ottobre 2012 libero professionista della sicurezza sul lavoro e da ottobre 2014 formatore per la sicurezza

### Principali attività e responsabilità

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( R.S.P.P.) – valutazione dei rischi ed elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi – rilevazione delle “ non conformità “ – elaborazione del Piano di Miglioramento aziendale – redazione del Piano di Emergenza – assistenza alle prove di sfollamento – stesura del Manuale di Autocontrollo H.A.C.C.P. “ – implementazione dei sistemi S.G.S.L. (Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro ) – formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro – Auditor I e II parte ISO 9001:2015 – Esperta Privacy

### Nome e indirizzo dei datori di lavoro

Attualmente ricopro il ruolo di R.S.P.P. presso Datori di lavoro pubblici e privati del Piemonte e della Lombardia

### Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Liceo Classico conseguito presso il Liceo Statale “ D’Adda “ di Varallo Sesia ( VC )

### Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Sicurezza sul Lavoro — Gestione delle Emergenze — Comunicazione Aziendale — Lavorare in Team

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Statale “ D’Adda “ di Varallo Sesia ( VC ) per l' istruzione superiore – ENAIP ed API per la formazione specialistica in materia di salute e sicurezza sul lavoro

### Capacità e competenze

Capacità e competenze organizzative

Gestione di gruppi di lavoro – Audit aziendali - formazione

Capacità e competenze informatiche

Quelle necessarie per il normale uso professionale ( pacchetto office, Internet, ... )

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' DEI DATI:** Consapevole delle sanzioni penali, nel senso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'Art n. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto precedentemente dichiarato corrisponde a verità.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'Art. n. 7 del medesimo D.Lgs.

Firma

Data: 01/01/2019