

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Sede: **Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**

Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896

e.mail: noic812006@istruzione.it - www.gcurioni.gov.it

Codice Fiscale: 82003890033



Romagnano Sesia, 30 novembre 2018

Al Sito web

Oggetto: **Determina a contrarre n. 61/2018**
SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE – CIG: **Z6A260C5A5**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;

VISTI i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento d’Istituto – Allegato 10;

CONSIDERATO che è necessario procedere al rinnovo del servizio di gestione documentale (protocollo informatico);

PRESO ATTO che sussiste la copertura finanziaria;

SODDISFATTI i principi di cui all’art. 30 del D.L.gs.vo 50/2016, nonché il principio di rotazione;

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. a) del D. L gs.vo 50/2016 DICHIARA che l’impegno di spesa di cui alla presente determina è necessario per il rinnovo del servizio di gestione documentale (protocollo informatico);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l’avvio delle procedure per il rinnovo del servizio di gestione documentale (protocollo informatico).

Le spese complessive saranno imputate alla voce di spesa **A1 FUNZIONAMENTO** amministrativo **03.06.06**. Annualmente è previsto un canone di assistenza, manutenzione e spazio web hosting di € 1.000,00 (IVA esclusa).

Art. 3 Procedura

La trattativa privata sarà espletata a mezzo di affidamento diretto tramite la ditta **KARON srl** – Via G. Matteotti, 1 28077 Prato Sesia (NO)

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Antonella Lora - Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “G: Curioni” di Romagnano Sesia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella LORA
Documento firmato digitalmente