



# ISTITUTO COMPRESIVO "G. CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

**Romagnano Sesia - Ghemme**

Scuola Primaria

**Prato Sesia - Sizzano**

Sede: *Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)*

*Tel. 0163/833131 - Fax 0163/820896*

*e.mail: [noic812006@istruzione](mailto:noic812006@istruzione) - [www.gcurioni.gov.it](http://www.gcurioni.gov.it)*

*Codice Fiscale: 82003890033*

Prot. n. 4591/A22a

Romagnano Sesia, 13 novembre 2015

Spett.  
Organizzazione Ufficiostile s.r.l.  
Corso Garibaldi, 46  
280121 Borgomanero(NO)

**OGGETTO: Bando di gara di appalto per il noleggio di n. 5 fotocopiatori a basso impatto ambientale.**

## **CARATTERISTICHE RICHIESTE**

### **1) Segreteria (circa 120.000 copie anno)**

### **2) Scuola Media Ghemme (circa 120.000 copie anno)**

Multifunzione 40 pag/min

Fronte retro della copia

Alimentatore automatico degli originali

Formato di stampa A4/A3

Interfaccia con funzione di printer e scanner a colori di rete

### **3) Scuola Media Romagnano (circa 100.000 copie anno)**

Multifunzione 40 pag/min

Fronte retro della copia

Alimentatore automatico degli originali

Formato di stampa A4/A3

### **4) Infanzia Romagnano (circa 5000 copie anno)**

### **5) Infanzia Ghemme (circa 5000 copie anno)**

Multifunzione 20 pag/min

Fronte retro della copia

Alimentatore automatico degli originali

Formato stampa A4/A3

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all' abbattimento dei costi.

Nell' ambito delle attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. Consegna delle macchine, installazione, assistenza e manutenzione;
2. Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari
3. Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore dalla chiamata.

## **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest' ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione del succitato personale.

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all' oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della Ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

## **PRESTAZIONE DELL' OFFERTA**

L' offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2015.

L' invio del plico contenente l' offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La presentazione dell' offerta dopo il termine stabilito determinerà l' esclusione della gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell' Istituto.

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all' Albo Web di questa Istituzione Scolastica.

Il Suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".

Il plico "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l' ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente senza riserva alcuna;
- Dichiarazione che l' attività esercitata dalla Ditta rientra nell' oggetto del presente bando;
- Autocertificazione dalla quale risulti:
  1. Che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
  2. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della Ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
  3. D.U.R.C. in corso di validità;
  4. Eventuale dichiarazione di aver svolto servizi analoghi in altre istituzioni Scolastiche;
  5. Autocertificazione attestante l' insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazione e alla partecipazione a gare pubbliche;
  6. Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  7. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
  8. Codice IBAN e conto corrente "DEDICATO".

Il plico **Offerta economica**". "dovrà contenere:

- Costo noleggio attrezzature;
- I prezzi concernenti il "Costo copia unitario" per il numero di copie richiesto e quello relativo ad "Costo copia unitario eccedente";
- I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e IVA di legge;
- Termini della fatturazione costo copia;
- L'informativa ai sensi art. 13 D.Lgs 196/03;
- Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti dei sistemi;

le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;

certificazione del basso impatto ambientale.

Le macchine devono essere disponibili subito dopo l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

### **COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 14 dicembre 2015 alle ore 14.00 presso i locali della segreteria da un'apposita commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, accertata la validità procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in giusta graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

rapporto vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

1. Le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
2. Il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
3. Il costo copia unitario;
4. Il costo copia unitario eccedente la quantità individuata;
5. Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ecc.
6. Credenziali della Ditta.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nei bandi di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate fermo restando le condizioni indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, fatta salva la rivalutazione annuale nella misura dell'indice Istat.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni, senza possibilità di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;

- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del decreto Legislativo n. 196/2003.

### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di NOVARA.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella LORA

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993