

# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CURIONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Sede: **Vicolo Asilo, 3 - 28078 Romagnano Sesia (NO)**

Tel. **0163/833131** - Fax **0163/820896**

e.mail: [noic812006@istruzione.it](mailto:noic812006@istruzione.it) - [www.gcurioni.gov.it](http://www.gcurioni.gov.it)

Codice Fiscale: 82003890033



Romagnano Sesia, 13 aprile 2018

Al Sito web

Oggetto: **Determina a contrarre n. 28/2018**  
Acquisto Cartucce stampanti – CIG. **Z54232C530**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTI** i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto – Allegato 10;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all'acquisto di cartucce per stampanti;

**PRESO ATTO** che sussiste la copertura finanziaria;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto forniture conformi a quelle relative alla presente procedura;

**SODDISFATTI** i principi di cui all'art. 30 del D.L.gs.vo 50/2016, nonché il principio di rotazione;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. L gs.vo 50/2016 DICHIARA che l'impegno di spesa di cui alla presente determina è necessario per la Segreteria.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure per l'acquisto di cartuccia per stampanti di Segreteria.

### Art. 2 Importo

Le spese complessive non potranno superare il limite di **€ 63,00** imputato alla voce di spesa A1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 02/01/02.

### Art. 3 Procedura

La trattativa privata sarà espletata a mezzo di affidamento diretto alla ditta Alternets Di Bolognesi Stefano VIA CASE SPARSE PER MEINA, 4, 28010, Nebbiuno, Novara.

### Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Antonella Lora - Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “G: Curioni” di Romagnano Sesia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella LORA  
Documento firmato digitalmente